

**Decreto del Segretario Direttore n. 113 del 9.3.2020**

Oggetto: liquidazione fattura n. 1125/2020/8/FAT del 29.2.2020 alla ditta "RICCI SRL".

Responsabile del procedimento: dott.ssa Sara Busatto

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

---

**Il Segretario Direttore,**

richiamato il decreto n. 429 del 9.9.2019 con il quale è stato affidato alla ditta "RICCI SRL" la fornitura di derrate alimentari per il periodo 15.10.2019 al 14.10.2021;

vista la fattura della ditta "RICCI SRL" n. 1125/2020/8/FAT del 29.2.2020 dell'importo di euro 1.137,73 presentata al protocollo dell'ente in data 04.3.2020 e registrata al n. 485 inerente la fornitura delle derrate alimentari del mese di febbraio 2020;

considerato che il materiale consegnato è stato verificato dall'addetto del magazzino, che ha verificato la corrispondenza della merce rispetto a quanto richiesto dall'amministrazione (vedasi inoltre bolle di consegna n. 5.684 del 3.2.2020, n. 6.922 del 10.2.2020, n. 8.206 del 17.2.2020, n. 9.565 del 24.2.2020);

dato atto che è stata esperita la procedura per la verifica sulla regolarità contributiva della ditta "RICCI SRL" ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa<sup>1</sup>;

dato atto della regolarità contabile della fattura;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il "Regolamento interno di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.2.2011 e s.m.i.;

**decreta**

- 1) di liquidare la fattura della ditta "RICCI SRL" n. 1125/2019/8/FAT del 29.2.2020, presentata in data 4.3.2020– protocollo n. 485, per il solo imponibile di euro 1.008,50;
- 2) di precisare che la differenza di euro 129,23 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall'IPAB nei termini previsti dalla Legge;<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

<sup>2</sup> in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento di quanto dovuto;
- 4) di firmare digitalmente il presente atto.

**La Responsabile dell'istruttoria**

*f.to dott.ssa Roberta Begheldo*

**Per la regolarità tecnica**

*f.to Andrea Malecovà*

**Per ordine del Segretario Direttore**

La Responsabile del Procedimento

*dott.ssa Sara Busatto*